Datum: 16. 2. 2026

DOKUMENTACIJA
V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO

POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA POSLOVNIH PROSTOROV DRUŽBE HESS, D.O.O., ZA OBDOBJE 36 MESECEV

KNJIGA 1: NAVODILA PONUDNIKOM

V S E B I N A

A. UVOD 5
A.1 Vrsta in potek postopka javnega naročila 5
A.2 Predmet javnega naročila 5
A.3 Vir sredstev 5
A.4 Terminski plan 5
A.5 Zaupnost podatkov 6
A.6 Delovanje v skladu s slovenskimi predpisi 7
A.7 Varstvo osebnih podatkov 7

B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 8
B.1 Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila 8
B.2 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila 8
B.3 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila 8

C. PRIPRAVA PONUDBE 9
C.1 Jezik ponudbe 9
C.2 Dokumenti, ki sestavljajo ponudbo 9
C.3 Ekskluzivnost 9
C.4 Podizvajalci 9
C.5 Skupina ponudnikov 10
C.6 Ponudniki s sedežem v tuji državi 10
C.7 Ocenjena ponudbena vrednost 10
C.8 Valuta ponudbe in plačil 11
C.9 Veljavnost ponudbe 11
C.10 Stroški za pripravo ponudbe 11
C.11 Pravno varstvo 12

D. ZAHTEVANA FINANČNA ZAVAROVANJA 13
D.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 13

E. ODDAJA PONUDBE 14
E.1 Rok in način predložitve ponudbe 14

F. ODPIRANJE IN OCENJEVANJE PONUDB 15
F.1 Postopek odpiranja ponudb 15
F.2 Tajnost ocenjevanja 15
F.3 Ugotavljanje sposobnosti ponudnikov 15
F.4 Poprava napak in preračun 17
F.5 Merilo za izbor najugodnejše ponudbe 18
F.6 Ocenitev in primerjava ponudb 19

G. ODDAJA NAROČILA IN SKLENITEV POGODBE 20
G.1 Obvestilo o oddaji naročila 20

G.2 Podpis pogodbe 20
G.3 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca 20

H. PONUDBENI OBRAZCI 21

H.1 Ponudbeno pismo 21
H.2 Strokovno sposobne osebe 23
H.3 Reference ponudnika 24
H.4 Izjava o udeležbi podizvajalcev 25
H.5 Soglasje in zahteva podizvajalca za neposredna plačila 26
H.6 Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 27
H.7 Izjava o skupni ponudbi in izvedbi naročila v primeru izbire 28

Priloga št. 1: Vzorec pogodbe 29

Priloga št. 2: Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pog. obveznosti 46

A. UVOD

Družba Hidroelektrarne na Spodnji Savi, d.o.o., Cesta bratov Cerjakov 33a, 8250 Brežice (v nadaljnjem besedilu: Naročnik) je zavezanec za javna naročila po Zakonu o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015 z vsemi spremembami, v nadaljevanju ZJN-3). Postopek oddaje javnega naročila se izvaja v skladu z določili ZJN-3, ki se nanašajo na infrastrukturno področje, in Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21).

A.1 Vrsta in potek postopka javnega naročila

Postopek za oddajo javnega naročila za **»Okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov družbe HESS, d.o.o., za obdobje 36 mesecev«** je **postopek naročila male vrednosti** po 47. členu ZJN-3, pri katerem lahko vsi, ki imajo interes pridobiti javno naročilo in izpolnjujejo pogoje, predložijo svoje ponudbe, pripravljene skladno z vnaprej določenimi zahtevami Naročnika, določenimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na portalu javnih naročil.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem naročilu.

Naročnik si pridržuje pravico, da v skladu z zakonskimi določili ustavi postopek javnega naročanja, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročanja.

A.2 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila so **»Okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov družbe HESS, d.o.o., za obdobje 36 mesecev«**, ki obsegajo:

- redno čiščenje objektov Naročnika na lokacijah: poslovna stavba Naročnika, arhiv Naročnika in hidroelektrarne Boštanj, Arto – Blanca, Krško ter Brežice,
- generalno čiščenje oken, žaluzij, drugih steklenih površin, strojno in globinsko čiščenje talnih površin,
- morebitna ostala izredna čiščenja.

Popoln obseg del, vključno z vsemi relevantnimi podrobnimi podatki o kvadraturah in materialih čiščenja, zahtevami in pogoji, je podan v drugih delih dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

A.3 Vir sredstev

Naročnik bo predmetno javno naročilo financiral iz lastnih sredstev.

A.4 Terminski plan

Okolju prijazne storitve čiščenja se bodo izvajale v trajanju 36 mesecev, in sicer od 1. 3. 2026 do 28. 2. 2029.

A.5 Zaupnost podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami ZJN-3. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z Zakonom o poslovni skrivnosti, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost, razen podatkov, ki so v skladu z veljavno zakonodajo, javni.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene ocenjevanja in primerjave ponudb in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek javnega naročila. Te osebe, kot tudi Naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje.

Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Ponudnik kot zaupnih tudi ne more označiti podatkov, ki so po zakonu javni (npr. specifikacija ponujenih storitev, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke, skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril).

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano "ZAUPNO", pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, naj bo zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano "ZAUPNO". Zaupni podatki so lahko v ponudbi označeni tudi na drug način, ki je skladen z Zakonom o poslovni skrivnosti. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno.

A.6 Delovanje v skladu s slovenskimi predpisi

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji.

Pri sami izvedbi javnega naročila bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo kot tudi vse spremembe le-te. Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in odgovornost opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po pogodbi o izvedbi predmetnega javnega naročila.

A.7 Varstvo osebnih podatkov

Osebne podatke, pridobljene v okviru izvajanja javnega naročila, bo Naročnik kot upravljalec osebnih podatkov obdeloval in hranil le toliko časa, dokler bo to potrebno za dosego namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali. Osebni podatki se bodo obdelovali v skladu z veljavno zakonodajo ter Politiko o varstvu osebnih podatkov v družbi HESS, d.o.o., ki je objavljena na spletni strani družbe (http://www.he-ss.si/osnovni-podatki.html).

B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

B.1 Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila obsega naslednje dokumente:

Knjiga 1: NAVODILA PONUDNIKOM
Knjiga 2: PROJEKTNA NALOGA
Knjiga 3: LISTA CEN

Pri pripravi ponudbe mora ponudnik skrbno proučiti vsa navodila, pogoje, zahteve, obrazce, termine in specifikacije iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

B.2 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila sme ponudnik zahtevati pisno preko portala javnih naročil. Naročnik bo dajal izključno pisna pojasnila, ki bodo objavljena na portalu javnih naročil.

Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so obvezujoči za ponudnike. Naročnik bo na prejeta vprašanja odgovoril najkasneje do **23. 2. 2026**, pod pogojem, da bodo prejeta pravočasno. Za pravočasno postavljeno vprašanje se šteje vprašanje, ki ga Naročnik prejme najpozneje do **20. 2. 2026 do 10:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, Naročnik ne bo odgovarjal.

B.3 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo Naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Vsaka taka sprememba in dopolnitev je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje sprememb in dopolnitev.

S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti Naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb, razen če Naročnik ne poda drugačnih navodil.

C. PRIPRAVA PONUDBE

C.1 Jezik ponudbe

Ponudba ter vsa korespondenca in vsi dokumenti, ki se nanašajo na to ponudbo, morajo biti v slovenskem jeziku.

C.2 Dokumenti, ki sestavljajo ponudbo

Ponudba, ki jo odda ponudnik, **mora vsebovati naslednje dokumente**:

1. Ponudbeno pismo (Obrazec H.1).
2. Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec s prilogami oziroma dokazili, ki jih Naročnik ne more pridobiti brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice (Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih, v kolikor so udeleženi pri ponudbi, pa naloži v pdf. obliki).
3. Strokovno sposobne osebe (Obrazec H.2).
4. Reference ponudnika (Obrazec H.3).
5. Izjava o udeležbi podizvajalcev (Obrazec H.4).
6. Soglasje in zahteva podizvajalca za neposredna plačila (Obrazec H.5).
7. Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec H.6).
8. Če ponudnik oddaja ponudbo s partnerji kot skupina gospodarskih subjektov mora predložiti Izjavo o skupni ponudbi in izvedbi naročila v primeru izbire (Obrazec H.7). V kolikor ponudnik nastopa brez partnerjev priloži na tem mestu izjavo, da nastopa brez partnerjev.
9. Izpolnjena »Knjiga 3: Lista cen« (v .pdf obliki).

C.3 Ekskluzivnost

Vsak ponudnik sme podati le eno ponudbo. V primeru, da isti subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah bodisi kot ponudnik bodisi kot (konzorcijski) partner, bodo vse ponudbe, v katerih nastopa kot tak subjekt, izločene.

Podizvajalec, ki je vključen v ponudbo katerega od ponudnikov, ne sme podati samostojne ponudbe ali ponudbe kot (konzorcijski) partner, lahko pa kot podizvajalec nastopa v ponudbah več različnih ponudnikov.

C.4 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

Če ponudnik nastopa s podizvajalci, mora to navesti v ESPD obrazcu in za vsakega podizvajalca predložiti ločen ESPD obrazec. Prav tako mora priložiti dokumenta iz 5. in 6. točke klavzule »C.2 Dokumenti, ki sestavljajo ponudbo«.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz poglavja »F.3 Ugotavljanje sposobnosti ponudnikov« »Knjige 1: Navodila ponudnikom«, bo Naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

C.5 Skupina ponudnikov

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru oddaje skupne ponudbe bo Naročnik od izbrane skupine po oddaji javnega naročila in pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh gospodarskih subjektov v skupini (naziv in naslov, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa) in imenovanje vodilnega partnerja,
- pooblastilo gospodarskemu subjektu za zastopanje napram Naročniku in za podpis pogodbe,
- izjavo, da so seznanjeni z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in pogoji javnega naročila ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjavo, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in navedbo, da odgovarjajo Naročniku neomejeno solidarno,
- opredelitev načina plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od gospodarskih subjektov v skupini,
- reševanje sporov med gospodarskimi subjekti v skupini in druge morebitne pravice ter obveznosti med gospodarskimi subjekti v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta (veljavnost ne more biti krajša od obdobja, ki je potrebno za izpolnitev vseh obveznosti, prevzetih za izvedbo javnega naročila).

V primeru skupnega nastopa mora vodilni partner predložiti ESPD obrazec ter za vsakega od v skupini sodelujočih gospodarskih subjektov ločen ESPD obrazec.

Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo navesti tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo Naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu.

C.6 Ponudniki s sedežem v tuji državi

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje, kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. V kolikor je ponudnik nerezident mora izpolnjevati kriterije za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji, ki so določeni v Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb (Ur. l. RS, št. 117/2006, vključno z vsemi spremembami).

C.7 Ocenjena ponudbena vrednost

Ponudnik mora navesti ocenjeno ponudbeno vrednost v ponudbenem pismu (Obrazec H.1) in po posameznih pozicijah, kot je navedeno v »Knjigi 3: Lista cen«.

Ponudbene cene iz »Knjige 3: Lista cen« morajo vključevati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik v zvezi s pravilno, popolno, pravočasno in kakovostno izpolnitvijo obveznosti po pogodbi za opravljanje okolju prijaznih storitev čiščenja na objektih Naročnika, navedenih v tej dokumentaciji za oddajo javnega naročila. V ceni morajo biti zajeti tudi stroški prevoza in dnevnic, stroški zavarovanja del, stroški varnosti in zdravja pri delu, stroški čistil, pripomočkov, dobave sanitarne papirne galanterije, tekočih mil, vrečk za smeti ter vsi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za kakovostno izvajanje storitev.

Skupne cene, navedene za posamezno postavko v »Knjigi 3: Lista cen«, so lahko zaokrožene na največ dve (2) decimalni mesti. Za pozicije, za katere ponudnik ne navede cene ali vpiše »0,00« ali »/« ali »-«, se šteje, da jih ponuja, kot to izhaja iz zahtev Naročnika in bodo izvedene brezplačno.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva aktualne podatke glede minimalnih plač za leto 2026. Za naslednja leta se bo cena storitev čiščenja usklajevala na letni ravni, skladno z odstotkom dviga zakonsko določene minimalne plače v RS, in sicer v višini 85 % letne objavljene spremembe.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ali obsega »Knjige 3: Lista cen«. V primeru spremembe vsebine ali obsega, bo ponudba ponudnika izločena.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen Obrazec »H.1 Ponudbeno pismo« v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Vse ostale obrazce ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge«.

C.8 Valuta ponudbe in plačil

Vse cene morajo biti v evrih (EUR). Plačila bodo izvršena v evrih (EUR).

C.9 Veljavnost ponudbe

Vse ponudbe morajo biti veljavne 90 dni po roku za oddajo ponudb. Ponudba, ki bi veljala manj časa, bo zavrnjena.

Naročnik lahko zahteva od ponudnikov podaljšanje roka veljavnosti ponudbe. Zahteva in odgovor morata biti poslana preko portala e-JN.

C.10 Stroški za pripravo ponudbe

Ponudnik mora nositi vse stroške v zvezi s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe.

C.11 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov, Naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011 z vsemi spremembami).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se vloži skladno z veljavnim ZPVPJN. Zahtevek za revizijo lahko v skladu z določili 14. člena ZPVPJN vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda ali zagovornik javnega interesa.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXX26 (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0). Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Obvezne sestavine zahtevka za revizijo so navedene v 15. členu ZPVPJN.

D. ZAHTEVANA FINANČNA ZAVAROVANJA

D.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Najkasneje v 10-ih dneh od podpisa pogodbe mora Izvajalec kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti Naročniku dve podpisani bianko menici z izpolnjeno in podpisano menično izjavo s klavzulo »brez protesta«, za izplačilo menice kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % ocenjene pogodbene vrednosti z DDV. Uporabi se vsebina finančnega zavarovanja, ki je navedena v Prilogi št. 2: Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti »Knjiga 1: Navodila ponudnikom« dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitev, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegova veljavnost.

V primeru, da Izvajalec pri izvedbi javnega naročila nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga izda Izvajalec Naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kriti tudi obveznosti Izvajalca do njegovih podizvajalcev.

Naročnik bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil, če Izvajalec:

- svojih obveznosti do Naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini ali roku ali v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo ali
- Naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu Naročnika ali
- predčasno odstopi od pogodbe o izvedbi javnega naročila ali
- povzroči z razlogom na svoji strani, da Naročnik prekine oziroma odstopi od sklenjene pogodbe ali
- Naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora Naročnik javno naročilo razveljaviti ali spremeniti oziroma mu je na tak način povzročena kakršnakoli škoda ali
- svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od Naročnika ali
- v roku, ki ga določi Naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih pri izvedenih obveznostih.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno še 90 dni po podpisu Primopredajnega zapisnika.

E. ODDAJA PONUDBE

E.1 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, kjer so objavljena vsa navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo Naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do **dne 2. 3. 2026** do **9:00** ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Naročnik lahko po svoji presoji podaljša rok za oddajo ponudb. V takem primeru bo spremembo roka za oddajo ponudb objavil na portalu javnih naročil in na portalu e-JN.

Ponudbe, dostavljene na naslov Naročnika, poslane po navadni ali elektronski pošti bo Naročnik zavrnil kot nedopustne.

F. ODPIRANJE IN OCENJEVANJE PONUDB

F.1 Postopek odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **2. 3. 2026** ob **11:00** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

F.2 Tajnost ocenjevanja

Postopek ocenjevanja ponudb je tajen.

Od zaključka javnega odpiranja ponudb do trenutka odločitve o oddaji naročila in objave obvestila o oddaji naročila po postopku naročila male vrednosti, se ne sme posredovati nobena informacija v zvezi s pregledom, obrazložitvijo, ocenjevanjem in primerjavo ponudb ter priporočilom za izbor najugodnejšega ponudnika katerikoli osebi, ki ni uradno povezana s postopkom ocenjevanja ponudb.

F.3 Ugotavljanje sposobnosti ponudnikov

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih obveznih pogojev:

Pogoje, navedene pod točko A., B. in C., mora posamično izpolnjevati ponudnik, v primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo - vsak subjekt iz skupine ponudnikov oz. v kolikor ponudnik ali skupina ponudnikov nastopa s podizvajalci – tudi vsak podizvajalec. Pogoji so sledeči:

A. Osnovna sposobnost:

1. Da ponudnik/partner/podizvajalec na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (a točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

   Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD).

2. Da se nad ponudnikom/partnerjem/podizvajalcem ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ali da so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali da se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

   Dokazilo: ESPD.

3. Da ponudnik/partner/podizvajalec ni podal resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

   Dokazilo: ESPD.

4. Da se pri morebitni pretekli pogodbi o izvedbi naročila, sklenjeni med ponudnikom/partnerjem/podizvajalcem in Naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključnih obveznosti, zaradi česar je Naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije (ugotovljena precejšnja ali stalna pomanjkljivost izhaja iz odločitve sodišča pri čemer ni nujno, da je odločitev pravnomočna).

   Dokazilo: ESPD.

5. Ponudniku/partnerju/podizvajalcu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bilo ugotovljeno dveh ali več kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   Dokazilo: ESPD.

B. Poklicna sposobnost:

6. Ponudnik/partner/podizvajalec ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države, v kateri ima registriran sedež; v kolikor je v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, za opravljanje storitev, ki jih prevzema v predmetnem javnem naročilu, potrebno posebno dovoljenje ali je potrebno biti član posebne organizacije, mora gospodarski subjekt imeti to posebno dovoljenje oziroma biti član posebne organizacije.

   Dokazilo: ESPD.

C. Ekonomska in finančna sposobnost:

7. Ponudnik/partner/podizvajalec mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države Naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Ponudnik/partner/podizvajalec mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

   Dokazilo: ESPD.

Pogoje, navedene pod točkama D. in E., mora izpolnjevati ponudnik ali ponudnik s podizvajalci ali skupina ponudnikov. Pogoji so sledeči:

D. Strokovna sposobnost:

8. Subjekt mora za opravljanje storitev pri Naročniku zagotavljati minimalno 4 usposobljene stalne delavce[1] za čiščenje, ki so na podlagi Zakona o kemikalijah (UL RS, št. 110/03 s spremembami) in Zakona o varnosti in zdravju pri delu (UL RS, št. 43/11) ustrezno izobraženi in usposobljeni za delo s kemičnimi sredstvi in čistili ter napravami, ki jih uporabljajo pri opravljanju dejavnosti.

   Dokazilo: ESPD in Obrazec H.2.

E. Reference:

9. Subjekt mora predložiti najmanj 1 referenco za izvajanje storitev čiščenja na energetskih objektih, iz obdobja zadnjih 3 let pred datumom objave obvestila o javnem naročilu, v neprekinjenem trajanju najmanj 12 mesecev, v višini najmanj 20.000,00 EUR brez DDV.

   Dokazilo: ESPD in Obrazec H.3.

Ponudnik lahko pogoje iz točk D. in E. izpolni tudi s podizvajalcem, vendar samo v tistem delu, ki ga bo dejansko prevzel in izvedel podizvajalec. Če bo ponudnik pogoje izkazal s podizvajalcem, Naročnik ne bo dovolil menjave takšnega podizvajalca, razen če ponudnik zagotovi drugega podizvajalca, ki izpolnjuje pogoje.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo ali ponudnik nastopa s podizvajalci, mora vsak subjekt iz skupine posamično izpolnjevati vse obvezne pogoje iz A. Osnovna sposobnost, B. Poklicna sposobnost, C. Ekonomska in finančna sposobnost, **skupaj** pa lahko izpolnjujejo pogoje iz D. Strokovna sposobnost in E. Reference.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem gospodarskim subjektom, ki bodo predložili ESPD oz. zahtevane obrazce ter izpolnjevali vse zahtevane pogoje iz te klavzule (F.3 Ugotavljanje sposobnosti ponudnikov) in predložili ustrezna dokazila, izjave oz. dokumente, ki jih Naročnik zahteva s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

F.4 Poprava napak in preračun

Pri ponudbah, ki v vseh točkah odgovarjajo zahtevam dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, mora Naročnik najprej ugotoviti, če vsebujejo morebitne računske napake.

[1] Skladno s 5. členom Zakona o delovnih razmerjih (UL RS, št. 21/13 s spremembami) je delavec ali delavka (v nadaljnjem besedilu: delavec) vsaka fizična oseba, ki je v delovnem razmerju na podlagi sklenjene pogodbe o zaposlitvi.

Naročnik lahko popravi katerokoli računsko napako na naslednji način:

a) kjer je odstopanje med ceno po enoti in celotnim zneskom, dobljenim z množenjem cene za enoto in številom enot, velja cena, ki je v ponudbi navedena za enoto,
b) kjer je napaka pri seštevanju zneskov, se upošteva pravilna vsota posameznih zneskov,
c) kjer je neskladje med zneski, izraženimi s številkami in zneski, prikazanimi z besedami velja znesek izražen z besedami.

Naročnik sme, v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake v skladu z zgoraj navedenimi matematičnimi operacijami.

Če se ponudnik ne strinja s popravljenim zneskom, se njegova ponudba zavrne.

F.5 Merilo za izbor najugodnejše ponudbe

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ocenjene ponudbene vrednosti v EUR brez DDV (A) in kvalitativnih meril (B, C, D in E), kot sledi v nadaljevanju:

A. Ocenjena ponudbena vrednost (max 80 točk)
B. Sklenjena in veljavna podjetniška kolektivna pogodba (0 ali 5 točk)
C. Certifikat za področje varnosti in zdravja pri delu (0 ali 5 točk)
D. Certifikat sistema za ravnanje z okoljem (0 ali 5 točk)
E. Certifikat Družini prijazno podjetje (0 ali 5 točk)

Število točk posamezne ponudbe je seštevek pridobljenih točk po zgoraj navedenih merilih. Maksimalno število točk, ki jih ponudnik lahko doseže, je 100.

<u>Način izračuna točk pri merilu A. Ocenjena ponudbena vrednost:</u>

Maksimalno število (tj. 80) točk dobi ponudba z najnižjo ocenjeno ponudbeno vrednostjo v EUR brez DDV. Ostale ponudbe se točkujejo, skladno s spodnjo enačbo:

$$T_{PC-\,n} = \frac{P_{MIN}}{P_n} \cdot T_{PC-\,MAX}$$

Legenda:

$T_{PC-\,n}$	-	število točk n-te ponudbe,
T_{PC-MAX}	-	maksimalno število točk (tj. 80), ki jih prejme ponudba z najnižjo ocenjeno ponudbeno vrednostjo v EUR brez DDV,
P_{MIN}	-	ponudba z najnižjo ocenjeno ponudbeno vrednostjo v EUR brez DDV,
P_n	-	ocenjena ponudbena vrednost v EUR brez DDV n-te ponudbe.

<u>Način izračuna točk pri merilih B., C., D., in E.:</u>

Ponudnik dobi 0 točk, če merila ne izpolnjuje, oz. 5 točk če merilo izpolnjuje.

V kolikor ponudnik ne predloži dokazila glede izpolnjevanja posameznega merila in podatkov o tem Naročnik ne more sam preveriti v uradnih objavljenih evidencah, ponudnik dobi 0 točk.

V primeru, da ponudbe dosežejo enako število točk glede na zgoraj navedena merila, se kot najugodnejšo ponudbo izbere tisto, ki je bila oddana prva.

F.6 Ocenitev in primerjava ponudb

Naročnik bo po prejetju ponudb, pregledal ponudbe po naslednjih korakih:

- v prvem koraku, ugotavljal sposobnost ponudnikov v skladu s poglavjem F.3,
- v drugem koraku, ponudbam, ponudnikov, ki jim bo priznana sposobnost, bo Naročnik določil popolnost v skladu s poglavjem C.2,
- v tretjem koraku bo Naročnik, popolne ponudbe primerjal v skladu s poglavjem F.5.

Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev Naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, bodo izločene, pri čemer si Naročnik pridržuje pravico, da v primeru nepopolnih ponudb v drugem koraku in ugotovitvi računskih napak v tretjem koraku pregleda ponudb, Ponudnike pozove k predložitvi dopolnitve ponudb oziroma k odpravi napak, v skladu z določili ZJN-3. V tem primeru bodo ponudniki pozvani k dopolnitvam, elektronsko, preko portala eJN.

G. ODDAJA NAROČILA IN SKLENITEV POGODBE

G.1 Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik bo odločitev o oddaji javnega naročila sprejel v roku, določenem v ZJN-3. Odločitev o oddaji javnega naročila bo Naročnik objavil v skladu z določili ZJN-3. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

G.2 Podpis pogodbe

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila izbranega ponudnika pozval k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan podpisati pogodbo v roku 10 dni od poziva k podpisu, sicer bo Naročnik smatral, da z Naročnikom posla ne želi skleniti.

Izbrani ponudnik mora Naročniku dostaviti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila. Predložitev tega finančnega zavarovanja je pogoj za veljavnost pogodbe.

G.3 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca

Naročnik bo izbranega ponudnika hkrati s pozivom k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila pozval tudi k posredovanju podatkov o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca.

Izbrani ponudnik je dolžan izpolnjeno in podpisano izjavo posredovati Naročniku pred sklenitvijo pogodbe (6. odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, UL RS, št. 45/10 z vsemi spremembami).

H. PONUDBENI OBRAZCI

H.1 Ponudbeno pismo

Hidroelektrarne na Spodnji Savi, d.o.o.
Cesta bratov Cerjakov 33a
8250 Brežice

Ponudnik:

……
……
……

Predmet: Ponudba za »Okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov družbe HESS, d.o.o., za obdobje 36 mesecev«

Na podlagi obvestila o javnem naročilu, ki je bilo dne ……. poslano v objavo na portal javnih naročil, pod št. objave……./2026 ……. z dne ……, vam posredujemo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z dokumentacijo z oddajo javnega naročila in obvestilom o javnem naročilu.

Preučili smo celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, kakor tudi vse dopolnitve, spremembe in popravke dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. ……../2026 -…….. . Kot izkušen Izvajalec smo temeljito pregledali zahteve Naročnika in ugotovili, da so podatki zadostni ter konsistentni in da ne vsebujejo napak ali drugih pomanjkljivosti, ki bi lahko vplivale na izvajanje pogodbe.

Izjavljamo, da:

- smo seznanjeni s pogoji, merili in ostalimi določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter vzorcem pogodbe in z njimi v celoti soglašamo ter jih v celoti sprejemamo,
- smo ponudbo pripravili in predložili skladno z zahtevami navedenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- prevzemamo odgovornost, da so vsi podatki resnični in kopije vseh dokumentov verodostojne,
- prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki izhajajo iz predložene ponudbe,
- za predmet javnega naročila zagotavljamo celovitost in kakovost izvedenih storitev.

V skladu s tem vam ponujamo:

Ocenjena ponudbena vrednost brez DDV:

…… EUR
(z besedami: ..... EUR)

DDV: ____ %
Vrednost DDV: _____ EUR

Ocenjena ponudbena vrednost z DDV:

…… EUR
(z besedami: ..... EUR)

Način predložitve ponudbe *(ustrezno obkrožite črko)*:

A. **Samostojno ponudbo**, kot samostojen ponudnik,
B. **Skupno ponudbo**, kot vodilni ponudnik v skupini ponudnikov,
C. **Ponudbo s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci,
D. **Ponudbo z uporabo zmogljivosti drugih subjektov**.

Strinjamo se, da ta ponudba velja 90 dni po roku za oddajo ponudb in da za nas ostane obvezujoča in se jo lahko sprejme kadarkoli pred tem datumom.

S tem vam dovoljujemo, da preverite resničnost podatkov, ki jih navajamo v naši ponudbi, oziroma resničnost dokumentov, ki so ji priloženi. V ta namen dovoljujemo katerikoli tretji osebi, ki razpolaga z ustreznimi informacijami ali podatki, da vam le-te na vašo zahtevo posreduje.

Če bo ta ponudba sprejeta, bomo v zahtevanem roku začeli dela in jih dokončali v roku za dokončanje v skladu z zgoraj navedenimi dokumenti.

Kraj in datum: .....

.....
(podpis)

.....
(ime in priimek)

Opomba: Ponudbeno pismo morajo ponudniki napisati v obliki in vsebini tega obrazca, v obliki poslovnega pisma na svojem pisemskem papirju.

H.2 Strokovno sposobne osebe

V tej tabeli mora gospodarski subjekt v skladu z določili o strokovno sposobnih osebah navesti podatke iz klavzule **F.3 Ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, D. Strokovno sposobne osebe** za javno naročilo **»Okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov družbe HESS, d.o.o., za obdobje 36 mesecev«**.

Ime in priimek delavca	
Opis dela	
Obdobje delovnih izkušenj	
Subjekt, pri katerem so bila dela izvedena	

Opombi:

- *Navedeno tabelo izpolni subjekt za vse strokovno sposobne osebe, s katerimi bo izvedel pogodbena dela (Priloga 1: Vzorec pogodbe, 14. člen).*
- *Subjekt izpolni obrazec za vsako strokovno sposobno osebo posebej.*

Kraj in datum:.....

.....
(podpis in žig)

.....
(ime in priimek zakonitega zastopnika/
pooblaščenca ponudnika)

H.3 Reference ponudnika

V tej tabeli mora gospodarski subjekt v skladu z določili o referencah navesti podatke iz **klavzule F.3 Ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, E. Reference** za javno naročilo **»Okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov družbe HESS, d.o.o., za obdobje 36 mesecev«**.

Naziv storitve (predmet naročila)	Opis del	Naročnik in kontaktna oseba naročnika s podatki za kontaktiranje	Vrednost naročila v EUR brez DDV	Obdobje izvedbe

Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri pri navedenemu naročniku.

Kraj in datum: ……

……..
(ime in priimek zakonitega zastopnika / pooblaščene osebe)

……
(podpis in žig)

Opomba: Subjekt izpolni obrazec za vsako referenco posebej.

H.4 Izjava o udeležbi podizvajalcev

Ponudnik: ……

Pri izvedbi javnega naročila za **»Okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov družbe HESS, d.o.o., za obdobje 36 mesecev«**

izjavljamo, da (ustrezno obkrožite in izpolnite):

a) v ponudbi ne nastopamo s podizvajalci

b) v ponudbi nastopamo z naslednjimi podizvajalci

	Naziv in naslov podizvajalca	**Dela, ki jih bo opravil**	**Vrednost opravljenih del**	**Odstotek vrednosti del, v odnosu do celotne ponudbe**

Skupaj		

Izjavljamo, da bomo:

- v celoti prevzeli vso odgovornost za kvaliteto dela vseh podizvajalcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila navedenih v tem obrazcu;
- v primeru, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, pooblastili Naročnika, da na podlagi potrjenih računov le-te neposredno plačuje podizvajalcem.

Kraj in datum: .....

.....
(ime in priimek zakonitega zastopnika / pooblaščene osebe)

.....
(podpis)

H.5 Soglasje in zahteva podizvajalca za neposredna plačila

Podizvajalec _____ (naziv in naslov) soglašam, da Naročnik pri izvedbi javnega naročila za **»Okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov družbe HESS, d.o.o., za obdobje 36 mesecev«** naše terjatve do Izvajalca (_____), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil Izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo Naročniku izstavil Izvajalec.

Kraj in datum:.....

……..……..
(ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca)

……
(podpis)

Opomba:

- *Če ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki **zahteva** neposredno plačilo, podizvajalec **podpiše** obrazec.*
- *Če ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki **ne zahteva** neposrednega plačila, podizvajalec **prečrta prvi del** in **podpiše** obrazec.*

H.6 Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik: …….. (naziv in naslov ponudnika) se zavezujem, da bom Naročniku HESS, d.o.o., Cesta bratov Cerjakov 33a, 8250 Brežice, v primeru, če bom izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo javnega naročila **»Okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov družbe HESS, d.o.o., za obdobje 36 mesecev«** predložil v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila zahtevano finančno zavarovanje skladno z besedilom, ki bo vsebinsko enako priloženemu vzorčnemu besedilu v Prilogi št. 2: Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti »Knjiga 1: Navodila ponudnikom« dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum: ……

……..
(ime in priimek zakonitega zastopnika/
pooblaščene osebe)

…….....
(podpis in žig ponudnika)

H.7 Izjava o skupni ponudbi in izvedbi naročila v primeru izbire

IZJAVA

V zvezi s ponudbo za **»Okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov družbe HESS, d.o.o., za obdobje 36 mesecev«** izjavljamo, da:

- dajemo skupno ponudbo za izvedbo predmeta naročila,
- deleži izvedbe del, ki so predmet tega javnega naročila, med posameznimi gospodarskimi subjekti znašajo:
  - naziv in naslov: _____, delež: .....%
  - naziv in naslov: _____, delež: .....%
  - naziv in naslov: _____, delež: .....%

- s to izjavo pooblaščamo …… (naziv podjetja) in …… (ime in priimek pooblaščene osebe) kot pooblaščeno osebo za zastopanje nasproti Naročniku,

- imenujemo …… (ime in priimek pooblaščene osebe) …… (naslov za vročanje) kot pooblaščenca za vročanje pisanj in komuniciranje,

- smo seznanjeni z dokumentacijo v zvezi s predmetnim javnim naročilom in merili za dodelitev javnega naročila ter z njimi v celoti soglašamo,

- s to izjavo soglašamo, da zgoraj opredeljen gospodarski subjekt v našem imenu podpiše ponudbo, kakor tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter v primeru, da bomo izbrani za izvedbo predmetnega javnega naročila, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil pod št. objave ……/2026-……, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v internem dogovoru o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi gospodarski subjekti v skupini.

Vodilni partner: ……..	Podjetje	…… Ime in priimek zakonitega zastopnika	…… Podpis
Partner: ……..	Podjetje	…… Ime in priimek zakonitega zastopnika	…… Podpis
Partner: ……..	Podjetje	…… Ime in priimek zakonitega zastopnika	…… Podpis

Kraj in datum:…….

PRILOGA št. 1: Vzorec pogodbe

POGODBA
št. HESS …. / 2026

NAROČNIK: **Hidroelektrarne na Spodnji Savi, d.o.o.**
Cesta bratov Cerjakov 33a, 8250 Brežice,
ki ga zastopa Bogdan Barbič, direktor
Identifikacijska številka za DDV: **SI20274173**
(v nadaljevanju: **Naročnik**)

in

IZVAJALEC: **……..**
……
ki ga zastopa ……..
Identifikacijska številka za DDV: …….
(v nadaljevanju: **Izvajalec**)

POGODBA: **Okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov družbe HESS, d.o.o., za obdobje 36 mesecev**

UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je Naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila storitev na osnovi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/2015 z vsemi spremembami) za **»Okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov družbe HESS, d.o.o., za obdobje 36 mesecev«**.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo predmetnega naročila po postopku naročila male vrednosti, za katerega je bilo dne …… poslano obvestilo o javnem naročilu v objavo na portal javnih naročil pod št. objave ...../2026-.....

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je »**Okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov družbe HESS, d.o.o., za obdobje 36 mesecev**«, ki obsega:

- redno čiščenje objektov Naročnika na lokacijah: poslovna stavba Naročnika, arhiv Naročnika in hidroelektrarne Boštanj, Arto – Blanca, Krško ter Brežice,
- generalno čiščenje oken, žaluzij, drugih steklenih površin, strojno in globinsko čiščenje talnih površin,
- morebitna ostala izredna čiščenja.

Redno čiščenje na lokaciji poslovne stavbe Naročnika obsega:

- sesanje prostorov, kjer je položena tekstilna podloga,
- vlažno brisanje tal, kjer je položena keramika oz. marmor,
- praznjenje košev in odnos smeti do ekološkega prostora ter čiščenje okolice ekološkega prostora, ki se nahaja izven poslovne stavbe Naročnika,
- brisanje prostih delovnih površin, podnožja stolov, premičnih elementov, telefonov v pisarniških prostorih,
- brisanje kljuk, okenskih polic, vrat v vseh prostorih in steklenih površin na omarah,
- odstranjevanje pajčevine,
- čiščenje sanitarij z nadomeščanjem porabljene sanitarne galanterije (papirnate brisače, toaletni papir in tekoče milo), čiščenje stenske keramike v sanitarnih prostorih,
- prebris dvigala,
- čiščenje vetrolova,
- ostala dela, ki so nujno potrebna za red in čistočo.

Izvajalec 1 x tedensko zagotovi tudi potrebno pranje tekstilnih krp. Dnevno čiščenje v poslovni stavbi Naročnika se prične ob 14:45, najprej v pisarni samostojne ekonomistke za finance v 2. nadstropju.

Mesečno se izvaja čiščenje radiatorjev in temeljito čiščenje stenske keramike.

Redno čiščenje na lokaciji arhiva Naročnika se izvaja predvidoma dvakrat letno ob predhodnem dogovoru z Naročnikom. Čiščenje arhiva obsega sesanje in mokro čiščenje tal, čiščenje steklenih površin in čiščenje ter ometanje pajčevine ter brisanje prahu z luči.

Redno čiščenje na lokacijah HE Boštanj, HE Arto – Blanca, HE Krško in HE Brežice obsega:

- vlažno brisanje tal, kjer je položena keramika, marmor oz. linolej,
- sesanje/pometanje prostorov, kjer je položena tekstilna podloga,
- praznjenje košev in odnos smeti do kontejnerja ter čiščenje okolice kontejnerja,
- brisanje prostih delovnih površin, podnožja stolov, premičnih elementov, telefonov,
- brisanje kljuk, okenskih polic, vrat in steklenih površin na omarah,
- odstranjevanje pajčevine,
- čiščenje sanitarij z nadomeščanjem porabljene sanitarne galanterije (papirnate brisače, toaletni papir in tekoče milo), čiščenje stenske keramike v sanitarnih prostorih,
- ostala dela, ki so nujno potrebna za red in čistočo.

Na HE Brežice se čiščenje izvaja ob torkih in petkih. Na preostalih treh hidroelektrarnah se termini čiščenja, ki se izvaja enkrat tedensko, predhodno uskladijo z Naročnikom.

Površine in vrsta tlakov za čiščenje (v m^2) – zbirni pregled:

Vrsta tlaka / lokacija / površina (v m^2)	**Poslovna stavba Naročnika**	**Arhiv Naročnika**	**HE Boštanj**	**HE Arto - Blanca**	**HE Krško**	**HE Brežice**
tekstilna podloga	943	0	0	45	32	60
gladka površina (linolej/keramika/marmor)	247	66	99	78	135	114
Površina čiščenja skupaj	***1.190***	***66***	***99***	***123***	***167***	***174***

Generalno čiščenje se izvaja predvidoma enkrat letno oz. glede na potrebe Naročnika in po predhodnem dogovoru z Naročnikom, kjer se določi podrobnejši obseg glede na lokacijo čiščenja. Generalno čiščenje se izvaja praviloma izven delovnega časa Naročnika.

V primeru potrebe po čiščenju dodatnih površin, ki jih zahteva narava dela oziroma morebitni nenačrtovani dogodki, Izvajalec storitev izvede po predhodnem dogovoru z Naročnikom in po cenah na enoto v EUR/m^2 iz ponudbe, ki je priloga te pogodbe.

Podrobneje je predmet te pogodbe razviden iz »Knjige 2: Projektna naloga« dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Priloga št. 1) ter ponudbe Izvajalca št. ..... z dne ..... (Priloga št. 2).

Vse s pogodbo prevzete obveznosti bo izvedel Izvajalec v skladu z določili te pogodbe, dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila in ponudbo Izvajalca št. …….. z dne …, ki sta prilogi in sestavni del te pogodbe.

OCENJENA POGODBENA VREDNOST

3. člen

Ocenjena pogodbena vrednost za predvideni obseg del iz te pogodbe znaša:

…….. EUR brez DDV

(z besedami: ……/100 EUR brez DDV)

Ocenjena pogodbena vrednost je seštevek vrednosti, izračunanih iz zmnožka ocenjenih količin in cen na enoto. Ocenjena pogodbena vrednost je s cenami na enoto natančneje specificirana v Ponudbi Izvajalca št. ..... z dne ..... (Priloga št. 2), ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

V cenah na enoto so upoštevani vsi stroški opravljanja storitev čiščenja na navedenih lokacijah Naročnika, stroški prevoza in dnevnic, stroški zavarovanja del, stroški varnosti in zdravja pri delu, stroški čistil, pripomočkov, dobave sanitarne papirne galanterije, tekočih mil, vrečk za smeti ter vsi stroški in aktivnosti, ki niso eksplicitno navedeni, so pa potrebni za kvalitetno in popolno izvedbo pogodbenih obveznosti. V cenah na enoto so zajeti tudi drugi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za popolno in kvalitetno izvedbo prevzetih pogodbenih obveznosti.

V ocenjeni pogodbeni vrednosti in cenah na enoto **ni vključen** davek na dodano vrednost, ki se obračuna po veljavni zakonodaji na področju DDV v Republiki Sloveniji.

V letu 2026 se storitve čiščenja izvajajo po cenah iz Ponudbe Izvajalca št. …….. z dne …….. (Priloga št. 2), ki je priloga in sestavni del te pogodbe. Cena storitev za nadaljnja leta se za predvideni obseg del in storitev čiščenja usklajuje na letni ravni, skladno z odstotkom dviga zakonsko določene minimalne plače v RS, in sicer v višini 85 % letne objavljene spremembe.

OBRAČUN IN NAČIN PLAČILA

4. člen

Izvajalec bo za opravljene storitve rednega čiščenja izstavljal mesečne račune najkasneje do 8. v mesecu za pretekli mesec. Na računu morajo biti navedene cene na enoto iz Ponudbe Izvajalca št. …….. z dne …….. (Priloga št. 2) oziroma revalorizirane cene v skladu z zadnjim odstavkom 3. člena te pogodbe.

Stroški generalnih čiščenj in ostalih izrednih čiščenj niso zajeti v rednih mesečnih obračunih in se obračunajo po opravljeni storitvi, po potrditvi izvedenih storitev s strani predstavnika Naročnika, v 8-ih dneh od opravljene storitve, skladno s cenami na enoto iz Ponudbe Izvajalca št. …….. z dne …….. (Priloga št. 2) oziroma revalorizirane cene v skladu z zadnjim odstavkom 3. člena te pogodbe.

Predstavnik Naročnika mora potrditi ali zavrniti račun za plačilo v roku 5 delovnih dni od prejema. Če predstavnik Naročnika v 5-ih delovnih dneh od prejema ne potrdi ali ne zavrne računa, se šteje, da je račun potrjen.

V kolikor Naročnik računov ne bo prejel v zgoraj navedenem roku, ima Naročnik pravico, za vsak koledarski dan zamude Izvajalcu odbiti od zneska računa, ki zamuja, 0,5 % celotne neto vrednosti le-tega. Naročnik za znesek kazni za nepravočasno dostavo računov in poročil Izvajalcu izstavi bremepis, ki ga lahko odtegne od zneska, ki ga mora Naročnik po pogodbi plačati Izvajalcu.

Naročnik ima pravico, da zavrne plačilo računa, ki ga Izvajalec ni izstavil v skladu s tem členom. Naročnik ima pravico, da zadrži ali zavrne plačilo kateregakoli računa Izvajalca v celoti ali delno, če meni, da Izvajalec dela ne opravlja v skladu s pogodbo in v vsakem drugem primeru, ko je to po njegovem mnenju potrebno za izvedbo pogodbe. Naročnik pisno obrazloži razloge za zavrnitev oziroma zadržanje plačila po tem členu.

Sporni račun oziroma njegov del bo Naročnik skupaj z obrazložitvijo razloga zavrnitve vrnil Izvajalcu. Šele dan, ko prejme Naročnik popravljen račun v skladu z razlogi zavrnitve, šteje za dan prejema.

Račun se lahko pošlje kot e-račun na elektronski naslov: e-racuni@he-ss.si v .pdf in .xml obliki hkrati.

Naročnik bo plačal posamezne dejansko opravljene storitve na podlagi pravilno izstavljenega in potrjenega računa, in sicer v roku 30 dni od dneva prejema računa, na poslovni račun Izvajalca št. ……..odprt pri …… d.d.

V primeru nastopa s podizvajalci Izvajalec pri pripravi zahtevka za plačilo upošteva tudi določbe 13. člena te pogodbe.

V primeru zamude plačila ima Izvajalec pravico Naročniku zaračunati zakonsko predpisane zamudne obresti. Zamudne obresti je Naročnik dolžan poravnati v roku 8 dni od prejetega računa.

DINAMIKA IZVAJANJA STORITEV

5. člen

Izvajalec bo storitve po tej pogodbi izvajal od 1. 3. 2026 do 28. 2. 2029.

6. člen

Če Izvajalec ne začne z deli v pogodbenem ali naknadno določenem roku, oziroma, če z izvajanjem del zamuja po lastni krivdi več kot 14 dni, ima Naročnik pravico odstopiti od pogodbe in oddati dela v celoti ali deloma drugemu izvajalcu. Vse morebitne višje stroške, vključno

pogodbeno kazen in škodo, ki s tem nastane, trpi Izvajalec del iz te pogodbe. Enako sme Naročnik ukrepati, če Izvajalec neupravičeno prekine ali ustavi dela.

POGODBENA KAZEN

7. člen

Naročnik lahko Izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen za zamudo pri izvajanju pogodbenih obveznosti, in sicer za vsak dan zamude preko rokov, določenih v tej pogodbi in njenih prilogah, 1 % ocenjene pogodbene vrednosti brez DDV, s tem, da je pogodbena kazen za zamudo omejena do največ 10 % ocenjene pogodbene vrednosti brez DDV.

Skupni znesek pogodbene kazni, ki ga Naročnik lahko zaračuna Izvajalcu za zamudo pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti iz prejšnjega odstavka ter zaradi kršitve pogodbenih obveznosti glede varnosti in zdravja pri delu, ne more preseči 15 % ocenjene pogodbene vrednosti brez DDV.

8. člen

Stranki soglašata, da si Naročnik pridržuje pravico uveljavljati plačilo pogodbene kazni za zamudo vse do končnega obračuna brez obveznosti posebnega vnaprejšnjega obvestila, da bo uveljavljal pogodbeno kazen za zamudo. Naročnik bo za obračunano pogodbeno kazen za zamudo, Izvajalcu izstavil bremepis, ki ga lahko odtegne od plačila kateregakoli računa.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

9. člen

Izvajalec se obvezuje:

- izvajati storitve čiščenja na lokacijah Naročnika in v predvidenem obsegu, skladno s to pogodbo in njenimi prilogami,
- da bo storitve čiščenja pri Naročniku izvajala vedno ista oseba, oziroma v izrednih primerih druga oseba iz seznama oseb, za katero mora Izvajalec Naročnika vnaprej pisno obvestiti, skladno s 14. členom te pogodbe,
- prevzete obveznosti opraviti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, torej da bo prevzete naloge iz te pogodbe opravil strokovno, vestno in kvalitetno v skladu s specifikacijo del, veljavnimi predpisi, standardi in normativi ter v skladu s pravili dobre stroke,
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih odgovornosti, da bo spoštovana predvidena dinamika opravljanja storitev,
- seznaniti delavce, ki bodo opravljali dela na objektih Naročnika, s pisnim sporazumom ter Navodilom za varno delo ob vodi in nad vodo pri operaterju posamezne HE pred pričetkom del ter se vpisati v ustrezen dokument,
- izvajati storitve čiščenja z okoljsko manj obremenjujočim blagom (čistila in higienski sanitarni material) in z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25),

- izvajati storitve upoštevajoč varnostne ukrepe v smislu predpisov o varstvu pri delu, protipožarnem varstvu, ukrepov za varovanje premoženja in upoštevati navodila strokovnih oseb Naročnika,
- poskrbeti za prevoz opreme oziroma delovnih sredstev, po zaključku izvajanja storitev oziroma na poziv Naročnika pa odstraniti z objekta vsa delovna sredstva ter zapustiti prostor izvajanja storitev popolnoma očiščen oziroma v primeru, da tega ne stori, brez ugovora plačati stroške, ki jih bo imel Naročnik iz tega naslova,
- po dogovoru z Naročnikom izvršiti morebitne dopolnitve in spremembe v obsegu storitev, če je ugotovljeno, da je Izvajalec pomanjkljivo opravil prevzete storitve,
- sproti obveščati Naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- tolmačiti Naročniku vse nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev,
- sodelovati z Naročnikom in upoštevati njegove splošne in tehnične pogoje,
- izvajati sprotne kontrole dela delavcev in sprotno reševati morebitne nepravilnosti,
- povrniti vso škodo, ki bi jo s svojim delom povzročil pri izvajanju storitev,
- odgovarjati za realizacijo vseh obveznosti iz pogodbe,
- varovati poslovne skrivnosti Naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij,
- opravljati obveznosti po tej pogodbi transparentno, s tem tudi omogočiti Naročniku redni vpzapi v svoje delo,
- v kolikor nastopa s podizvajalci in ti ne zahtevajo neposrednega plačila, mora Izvajalec v skladu z določili te pogodbe poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljene storitve,
- izvesti vsa ostala dela, ki niso eksplicitno navedena, so pa nujna za pravilno in popolno izvedbo pogodbenih obveznosti,
- po zaključku vseh del po tej pogodbi podpisati Primopredajni zapisnik.

Delavcem Izvajalca storitev čiščenja je strogo prepovedano:

- odnašanje stvari in predmetov, ki so last Naročnika,
- poseganje v delovanje naprav in opreme Naročnika,
- vpogled v dokumente, ki se nahajajo v prostorih Naročnika (pisalne mize, predali, omare …),
- na lokacije Naročnika voditi osebe, ki niso v delovnem razmerju z Izvajalcem in niso pooblaščene za čiščenje na predmetnih lokacijah oz. jim omogočiti vstop.

V kolikor Naročnik z izvajanjem del delavcev Izvajalca ne bo zadovoljen, bo Izvajalca o tem pisno obvestil. Izvajalec je dolžan na podlagi obvestila poskrbeti za odpravo nepravilnosti oziroma zamenjavo delavca, ki nestrokovno opravlja svoje delo. Nadomestni delavec mora biti prav tako ustrezno usposobljen in mora izpolnjevati zahteve Naročnika, navedene v tč. »5 Zahteve Naročnika« »Knjige 2: Projektna naloga« dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

10. člen

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z Izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščati Izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih storitev;
- redno izpolnjevati obveznosti glede plačil Izvajalcu.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

11. člen

Izvajalec mora v 10-ih dneh po podpisu pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti Naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec bo dostavil Naročniku dve bianko menici z menično izjavo s klavzulo »brez protesta«, v vsebini in obliki, ki jo določi Naročnik. Uporabi se vsebina finančnega zavarovanja, ki je navedena v Prilogi št. 2 »Knjige 1: Navodila ponudnikom« dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik lahko unovči menici do višine 10 % ocenjene pogodbene vrednosti z DDV. Menična izjava mora biti veljavna vsaj še 90 dni po podpisu Primopredajnega zapisnika.

V primeru, da Izvajalec pri izvedbi javnega naročila nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga izda Izvajalec Naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kriti tudi obveznosti Izvajalca do njegovih podizvajalcev.

Naročnik bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil, če Izvajalec:

- svojih obveznosti do Naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini ali roku ali v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo ali
- Naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu Naročnika ali
- predčasno odstopi od pogodbe o izvedbi javnega naročila ali
- povzroči z razlogom na svoji strani, da Naročnik prekine oziroma odstopi od sklenjene pogodbe ali
- Naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora Naročnik javno naročilo razveljaviti ali spremeniti oziroma mu je na tak način povzročena kakršnakoli škoda ali
- svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od Naročnika ali
- v roku, ki ga določi Naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih pri izvedenih obveznostih.

Finančno zavarovanje bo vrnjeno Izvajalcu po poteku njegove veljavnosti, ko bodo izvedene vse v pogodbi predvidene storitve, za katere se je Izvajalec obvezal. V primeru unovčitve menice, mora Izvajalec takoj izročiti Naročniku novo bianko menico.

ZAVAROVANJE DEL

12. člen

Izvajalec je dolžan zavarovati svoja dela oziroma predmete dela pred škodo ali uničenjem vse dokler se izvajajo dela na Naročnikovih objektih.

PODIZVAJALCI

13. člen

Pri izvedbi storitev Izvajalec sodeluje z naslednjimi podizvajalci:

naziv:
naslov podizvajalca:
v vrednosti (brez DDV):
matična številka:
davčna številka:
št. TRR in banka:

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo:

Skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 Izvajalec pooblašča Naročnika, da na podlagi potrjenega računa/situacije Naročnik neposredno izvršuje plačila podizvajalcu. Za izvedbo neposrednega plačila mora Izvajalec predložiti tudi podizvajalčevo pisno soglasje.

Naročnik bo izvedel plačilo Izvajalcu in njegovim podizvajalcem na podlagi predloženega potrjenega računa/situacije, kateremu mora Izvajalec priložiti potrjene račune, ki so mu jih izstavili podizvajalci. V primeru, da pri obračunanih storitvah podizvajalci niso sodelovali, mora Izvajalec predložiti ustrezno izjavo, iz katere bo razvidno, da obračunanih storitev niso opravljali podizvajalci. Izjavo podpišeta Izvajalec in podizvajalci.

Izvajalec jamči, da je z zgornjimi plačilnimi pogoji seznanil vse vključene podizvajalce.

Na računu/situaciji mora Izvajalec posebej prikazati zneske za plačilo Izvajalcu in podizvajalcem, kar s podpisom potrdijo tako Izvajalec kot podizvajalci.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila:

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora Izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končne situacije/računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljene storitve. Če Izvajalec ne ravna skladno s tem določilom,

bo Naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Opomba: Navedeni člen bo ustrezno spremenjen v skladu s ponudbo Izvajalca oz. če ne bo podizvajalcev, bo črtan.

POGODBENI PREDSTAVNIKI

14. člen

Pogodbeni predstavnik Naročnika po tej pogodbi je:

Ime in priimek: ……..
E-naslov: ……..
Telefon: ……
GSM: ……..

Predstavnik Naročnika za operativno izvedbo del na objektih HE po tej pogodbi je:

Ime in priimek: ……..
E-naslov: ……..
Telefon: ……
GSM: ……..

Pogodbeni predstavnik Izvajalca po tej pogodbi je:

Ime in priimek: ……..
E-naslov: ……..
Telefon: ……
GSM: ……..

Opomba: V primeru, da ima Izvajalec dva predstavnika, se ustrezno dopolni.

Pogodbena dela se bodo izvajala z naslednjimi kadri:

Na sedežu Naročnika v Brežicah bo dela po tej pogodbi izvajal (-a) praviloma:

Ime in priimek: …… ,

v primeru odsotnosti pa ga (jo) bo nadomeščala ena od spodaj navedenih oseb:

Ime in priimek: ……..
Ime in priimek: ……..
Ime in priimek: ……..

Na objektih posamezne HE bo dela po tej pogodbi izvajal (-a) praviloma:

Ime in priimek: ……..

v primeru odsotnosti pa ga (jo) bo nadomeščala ena od spodaj navedenih oseb:

Ime in priimek: ……..
Ime in priimek: ……..
Ime in priimek: ……..

Opomba: Delavci, navedeni na seznamu, se lahko ponovijo na vseh lokacijah. V primeru, da ima Izvajalec več delavcev, ki bodo izvajali pogodbena dela, se ustrezno dopolni.

Čiščenje pri Naročniku lahko izvaja samo delavec, naveden na zgornjem seznamu. Navedeni delavci, ki dokazujejo strokovno sposobnost, morajo dejansko opravljati dela in jih je mogoče zamenjati samo z ustrezno strokovno sposobnimi delavci, ki izpolnjujejo pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, na podlagi pisnega obvestila in soglasja Naročnika.

Pogodbeni predstavniki so pooblaščeni, da zastopajo vsak svojo pogodbeno stranko v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvajanje obveznosti po tej pogodbi. Pogodbeni predstavniki sodelujejo ves čas trajanja pogodbe in skrbijo za izmenjavo vseh potrebnih podatkov za pravilno in kvalitetno izvedbo pogodbenih obveznosti. Predstavniki niso pooblaščeni za spremembe pogodbe.

DOLŽNOST OBVEŠČANJA

15. člen

Medsebojne obveznosti in druga vprašanja v zvezi s to pogodbo stranke usklajujejo in dogovarjajo preko svojih pogodbenih predstavnikov.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da morajo biti vsa obvestila, prošnje in zahteve v pisni obliki in pravilno naslovljene poslane po pošti oziroma elektronski pošti.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se bosta medsebojno pravočasno, vendar najkasneje v 3 delovnih dneh od nastopa dogodka, in na zanesljiv način obveščali o vseh dejstvih, katerih nastanek bi lahko kakorkoli vplival na izpolnitev obveznosti.

Obveščanje se izvaja v skladu s pogodbenimi določili, drugače nima pravnega učinka.

Morebitne spremembe predstavnikov si morajo pogodbene stranke sporočiti pisno najkasneje v 3 dneh po nastali spremembi.

VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

16. člen

V kolikor Izvajalec pri opravljanju storitev po tej pogodbi dostopa do osebnih podatkov in informacij posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ali zbira, ureja, uporablja, spremlja, shranjuje, posreduje ali kako drugače obdeluje osebne podatke posameznikov, je dolžan pri tem ravnati v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov ter internimi akti družbe o varstvu osebnih podatkov.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da:

- bo kot poklicno in poslovno skrivnost varoval vse osebne podatke ter ostale podatke, s katerimi se bo seznanil pri opravljanju storitev po tej pogodbi;
- bo še posebej skrbno varoval posebne vrste osebnih podatkov (občutljive osebne podatke, kot so zdravstveni podatki) posameznikov, v kolikor se bo z njimi seznanil pri opravljanju storitev, ne glede na način, na katerega bi se z njimi seznanil in jih ne bo posredoval tretjim osebam brez izrecne privolitve posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo, oziroma brez ustrezne druge pravne podlage v skladu s predpisi o varovanju osebnih podatkov;
- je poučen in se zaveda, da se razkrivanje podatkov, s katerimi se bo pri opravljanju storitev seznanil, nepooblaščenim osebam ali zloraba teh podatkov, šteje kot hujša kršitev te pogodbe;
- da bo podatke trajno varoval tudi po zaključku pogodbenega razmerja in sodelovanja z družbo.

V kolikor zaradi ravnanj Izvajalca posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, nastane škoda in posameznik povračilo škode uveljavlja od družbe, oziroma če je zaradi ravnanj Izvajalca zoper družbo sprožen postopek zaradi kršitve varstva osebnih podatkov in izrečeni ukrepi pristojnega organa, lahko družba zoper Izvajalca uveljavlja povračilo morebitnih plačanih zneskov odškodnine oziroma plačane globe zaradi kršitve.

VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

17. člen

Za varnost in zdravje delavcev pri delu, ki izvajajo storitve po tej pogodbi in za požarno varnost, odgovarja Izvajalec v skladu z določili veljavnega Zakona o varnosti in zdravju pri delu, Zakona o varstvu pred požarom ter njunih podzakonskih aktov in varnostnimi navodili Naročnika. Izvajalec je dolžan pri izvedbi del upoštevati predpisane ukrepe, uporabljati ustrezna zaščitna sredstva in osebno varovalno opremo.

Pred pričetkom izvajanja storitev je potrebno pridobiti dovoljenje za delo od dežurnega operaterja na objektu hidroelektrarne za izvajanje del v bližini HE. Izvajalec je odgovoren za lastno organizacijo varnega dela na delovišču ves čas trajanja del, prav tako odgovarja za nezgode pri delu svojih delavcev in posledice teh nezgod v skladu z določili Pisnega sporazuma, ki ga podpiše pred pričetkom opravljanja del in predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu.

Če Izvajalec pri izvajanju pogodbenih del krši določbe te pogodbe o varnosti in zdravju pri delu ter zaščiti okolja, ga Naročnik opozori na kršitve in obveznosti po tej pogodbi, hkrati pa ima tudi

pravico od Izvajalca ob vsaki kršitvi zahtevati plačilo kazni v višini 0,1 % ocenjene pogodbene vrednosti brez DDV za vsako kršitev, vendar skupaj največ 5 % ocenjene pogodbene vrednosti brez DDV. Ta kazen se ne všteva v vrednost kazni 10 % ocenjene pogodbene vrednosti brez DDV za zamude.

POROČANJE O TRAJNOSTNOSTI

18. člen

Pogodbena stranka se strinja, da lahko Naročnik zbira, obdeluje in razkriva podatke, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe, za namene poročanja o trajnostnosti. Ti podatki se lahko posredujejo krovni družbi Naročnika za potrebe poročanja o trajnostnosti.

Pogodbena stranka se zavezuje, da bo Naročniku zagotovila vse potrebne podatke in informacije, ki jih Naročnik potrebuje za izpolnjevanje svojih obveznosti v zvezi s trajnostnostnim poročanjem. Zagotovljeni podatki morajo biti točni, popolni in posredovani pravočasno, v skladu z roki, dogovorjenimi v tej pogodbi ali na zahtevo Naročnika. Naročnik se zavezuje, da bo zbrane podatke varoval kot zaupne v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti in jih uporabljal izključno za navedene namene.

POVRAČILO ŠKODE

19. člen

V primeru, da Izvajalec prekine oziroma odstopi od pogodbe ali je bila pogodba prekinjena s strani Naročnika zaradi Izvajalčeve neizpolnitve pogodbenih obveznosti, je Izvajalec dolžan Naročniku povrniti nastalo škodo, ki jo ima z angažiranjem in dodatnim delom posameznega osebja.

Izvajalec se zavezuje, da bo Naročniku povrnil vso neposredno škodo, ki bi jo povzročil Naročniku zaradi neizpolnjevanja ali nepravilnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti iz te pogodbe. Izvajalčeva odgovornost do Naročnika v nobenem primeru ne bo večja od pogodbene vrednosti, vključno s pogodbenimi kaznimi.

Razen dogovorjenih pogodbenih kazni, škod, odgovornosti in zamudnih obresti opredeljenih v tej pogodbi, ne bo v nobenem primeru nobena stranka odgovorna drugi stranki za izgubo na dobičku ali dohodku, izpad uporabe ali proizvodnje ali katerokoli posredno ali posledično škodo, ki bi jo utrpela katerakoli stranka. Vendar ta člen nobeno pogodbeno stranko ne osvobodi odgovornosti, če gre za prevaro, naklep ali hudo malomarnost oziroma nezakonito ali nedovoljeno dejanje.

KRŠITEV POGODBE

20. člen

Kršitev posameznih določb te pogodbe pomeni pravno podlago za odstop od te pogodbe za obe pogodbeni stranki. Temu ustrezno bosta stranki storili vse, kar je potrebno, ali opustili vsa ravnanja, da bi bilo spoštovano, kar je dogovorjeno v tej pogodbi.

ODSTOP OD POGODBE

21. člen

Če se Izvajalec ne drži pogodbenih obveznosti in svojih del ne izvaja v skladu s pravili stroke, ga lahko Naročnik na to pisno opozori in mu določi primeren rok za odpravo nepravilnosti. Če Izvajalec kljub opozorilu ne izpolni Naročnikove zahteve, v določenem roku, lahko ta odstopi od pogodbe.

V naslednjih primerih, lahko Naročnik odstopi od pogodbe brez predhodnega pisnega opozorila, če:

- je zoper Izvajalca uveden ali začet insolventni postopek,
- Izvajalec brez soglasja Naročnika odda dela podizvajalcem, ki niso bili navedeni v pogodbi,
- je Izvajalec z začetkom ali dovršitvijo posla v taki zamudi, da je očitno, da ga ne bo pravočasno končal,
- nastopijo okoliščine opredeljene v 96. členu ZJN-3.

V vseh primerih učinkuje odstop takoj (brez odpovednega roka), to je z dnem vročitve pisne odpovedi Izvajalcu. Izvajalec mora Naročniku povrniti vso škodo, ki jo bo ta utrpel zaradi takega odstopa (zamik projekta, izbor novega izvajalca, idr. s tem povezane škode). Naročnik ima v vseh primerih tudi pravico do unovčenja finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Za ostale primere in za odstop Izvajalca se uporabljajo zakonska določila o odstopu od pogodbe.

V primeru odstopa od pogodbe bo Naročnik plačal Izvajalcu le tiste izvedene storitve, ki so bile dejansko strokovno izvedene, so uporabne in potrjene s strani Naročnika in ne vplivajo na kvalitetno izvajanje pogodbenih obveznosti s strani drugega Izvajalca.

Naročnik lahko zavrne plačilo že izvedenih in z njegove strani potrjenih storitev, če Izvajalec Naročniku ne povrne nastalih stroškov in morebitne škode zaradi odstopa od pogodbe, s tem povezane zamude pri dokončanju izvedbe dogovorjenih storitev in morebitnih višjih stroškov zaradi izbora novega Izvajalca.

Nastala zamuda zaradi izbora novega Izvajalca se obračuna na način, kot je določen v 7. členu te pogodbe.

VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

22. člen

Nobena pogodbena stranka ni odgovorna za delno ali celotno neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti, če je le-to posledica višje sile.

Pod višjo silo se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po podpisu pogodbe, so bile nepredvidljive in jih ni bilo mogoče odvrniti ter jih sodna praksa priznava za višjo silo (npr.: potresi, hurikani, tajfuni, vulkansko delovanje, vojne, revolucije, teroristični napadi, moratoriji, embargo, stavke s strani oseb, ki niso osebje Izvajalca, drugih oseb zaposlenih pri Izvajalcu ali osebja podizvajalcev Izvajalca itd.). Če je izvedba storitev delno ali v celoti motena oz. preprečena, je Izvajalec o tem dolžan takoj ustno obvestiti Naročnika, v čim krajšem času pa tudi pisno, vendar ne kasneje kot v 3 (treh) dneh. Prav tako je Izvajalec dolžan takoj obvestiti Naročnika, ko se razmere normalizirajo. Pogodbeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

Na zahtevo Naročnika je Izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile. Izvajalec mora v času trajanja višje sile iskati alternativne rešitve za nadaljevanje aktivnosti, ki jih ne ovira višja sila.

POSLOVNA SKRIVNOST

23. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta vse podatke, ki izhajajo iz dokumentacije in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, trajno ohranjali kot poslovno skrivnost, razen podatkov, ki so javni skladno z veljavno zakonodajo.

Pogodbeni stranki se zavežeta vse informacije o drugi pogodbeni stranki in drugih osebah ter dejstvih, ki jih pridobita pri izvajanju predmeta te pogodbe in za katere je očitno, da bi za sopogodbenico nastala občutna škoda, če bi zanje zvedela nepooblaščena oseba, obravnavati kot poslovno skrivnost, in sicer časovno neomejeno, razen informacij, ki so javne skladno z veljavno zakonodajo.

Izvajalec se zaveže vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo v zvezi s predmetom te pogodbe varovati kot uradno skrivnost časovno neomejeno, in se zaveže, da jih ne bo neupravičeno uporabljal v svojo korist oziroma kakorkoli izkoriščal ali posredoval tretjim osebam.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

24. člen

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta obljubili, ponudili ali dali kakršnekoli nedovoljene koristi posredno ali neposredno, kateremkoli predstavniku ali posredniku pogodbene stranke, z namenom pridobitve posla, sklenitve posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitve dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali zaradi kakršnegakoli drugega ravnanja ali opustitve, s katerim je pogodbeni stranki povzročena škoda ali bi bila omogočena pridobitev nedovoljene koristi pogodbeni stranki, njenem zastopniku, predstavniku ali posredniku.

V primeru storitve ali poskusa storitve kateregakoli dejanja iz prejšnjega odstavka, je že sklenjena pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da ni bila sklenjena.

ZAKONI IN PREDPISI

25. člen

Izvajalec mora pri izvajanju pogodbenih obveznosti, ki so predmet te pogodbe, upoštevati vso slovensko pozitivno pravno zakonodajo, ki je v veljavi v času izvajanja pogodbe.

REŠEVANJE SPOROV

26. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta vse morebitne spore, ki bi izvirali ali bili v zvezi s to pogodbo, reševati na miren način. V primeru, da po mirni poti ne razrešita nastalih nesoglasij, pa je za rešitev spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Krškem. Za reševanje sporov se uporablja slovensko pravo.

OSTALA DOLOČILA

27. člen

Vsa dokumentacija, ki jo mora v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila izdelati Izvajalec, mora biti izdelana v slovenskem jeziku.

Vso sporazumevanje in korespondenca v zvezi z izvajanjem te pogodbe bo opravljeno v slovenskem jeziku.

28. člen

Zaradi ničnosti posameznega pogodbenega določila ni nična celotna pogodba, če lahko obstane brez ničnega določila in če nično določilo ni bil ne pogodbeni pogoj in ne odločilen nagib za sklenitev predmetne pogodbe.

29. člen

Naročnik po opravljenih storitvah ni dolžan izdati ali potrditi referenc za dobro izvedbo del.

30. člen

Za vse, kar s to pogodbo ni posebej definirano, se uporabljajo določila veljavne zakonodaje Republike Slovenije.

31. člen

Pogodbo sestavljajo dokumenti, ki so navedeni v tej točki. Dokumente, ki sestavljajo pogodbo, je treba razumeti tako, da se le-ti vzajemno razlagajo. Za namene tolmačenja se prioriteta dokumentov določa po naslednjem zaporedju:

a) Pogodba;
b) Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila;
c) Ponudba Izvajalca.

Če v dokumentih pride do dvoumnosti ali neskladnosti, mora Naročnik podati vse potrebne obrazložitve ali navodila za razrešitev teh dvoumnosti.

32. člen

Vse spremembe in dopolnitve pogodbe so možne samo v pisni obliki in veljajo z dnem podpisa pogodbenih strank.

33. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo Naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo Naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri Izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
    - v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve Naročnika s kršitvijo bo Naročnik o tem obvestil Izvajalca/dobavitelja v 10-ih dneh.

Izvajalec/dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil Naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko Izvajalec/dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec/dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo Naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko Izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil Naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če Izvajalec/dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo Naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če Izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo Naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve Naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe Naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da Naročnik Izvajalca/dobavitelja najkasneje v 20-ih dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega Izvajalca/dobavitelja razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo Naročnik obvestil Izvajalca/dobavitelja.

Če Naročnik v 60-ih dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

34. člen

Ta pogodba stopi v veljavo, ko je podpisana s strani obeh pogodbenih strank, pod pogojem, da je s strani Izvajalca predano v pogodbi zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, uporablja pa se od 1. 3. 2026 do 28. 2. 2029.

35. člen

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en (1) izvod.

Priloge:

- Priloga št. 1: »Knjiga 2: Projektna naloga« dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila »Okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov družbe HESS, d.o.o., za obdobje 36 mesecev«, z dne ……..
- Priloga št. 2: Ponudba Izvajalca št. ……., z dne …….. 2026
- Priloga št. 3: Evidenčni list čiščenja objekta

……., dne ……..… Brežice, dne ……..…

Izvajalec:
……

Direktor:
……

Naročnik:
Hidroelektrarne na Spodnji Savi, d.o.o.

Direktor:
Bogdan Barbič

Priloga št. 2: Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

…….. Kraj in datum, ……

……..

ID-št. za DDV: ……
(ponudnik / izdajatelj menic)

MENIČNA IZJAVA

Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v postopku oddaje javnega naročila **»Okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov družbe HESS, d.o.o., za obdobje 36 mesecev«** po postopku naročila male vrednosti, objavljenem na portalu javnih naročil, številka objave ……/2026-…….., z dne……, izročamo Naročniku Hidroelektrarne na Spodnji Savi, d.o.o., Cesta bratov Cerjakov 33a, 8250 Brežice (v nadaljevanju »HESS, d.o.o.«) dve (2) bianko menici s klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Na menicah je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime…… kot (funkcija)…… podpis ……

priimek in ime…… kot (funkcija)…… podpis ……

Izdajatelj menic izrecno potrjuje, da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča HESS, d.o.o., da izpolni bianko menice do višine ……..... EUR (z DDV) ter da izpolni vse druge sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblaščam HESS, d.o.o., da menice domicilira pri ……..……..…….. banki, ki vodi naš račun št. ……..……., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ……

(naziv ponudnika ter ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika),

izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam meničnega upnika HESS, d.o.o., da pri …….. banki, ki vodi naš račun št. ……..……. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika HESS, d.o.o., ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika ……..……..

(naziv ponudnika)

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ……

(naziv ponudnika ter ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika),

izjavljam, da dajem soglasje .....……..……. banki, ki vodi naš račun št. ……..……. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika HESS, d.o.o. in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestil to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Menična izjava mora biti veljavna še vsaj 90 dni po podpisu Primopredajnega zapisnika.

Priloga: 2 kom bianko menic

Podpis zakonitega zastopnika:
(in žig izdajatelja menic)

Opomba: *Izpolnjena morajo biti vsa prazna polja. V primeru podpisa več zakonitih zastopnikov Izvajalec besedilo menične izjave prilagodi številu podpisov zakonitih zastopnikov.*